

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

cmosemariyampurban.gov.in

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 1

संगठन की विशिष्टयाँ, कृत्य एवं कर्तव्य

नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा की स्थापना 23 जुलाई 1979 में की गई। वर्तमान में म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये नियमों से अपने कर्तव्यों को संपादित कर रही है।

परिषद के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है जो निम्नानुसार है :-

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना ।
- (ख) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा मल नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राइवेट संपत्ति न हो और जो सार्वजनिक उपभोग के लिये खुले हों। भले ही ऐसे स्थान परिषद में निहित हो या न हो हानिकारक घास-पात को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना।
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम पोष्ट खाद तैयार करना प्रस्तावित ।
- (घ) आग बुझाना और आग लग जानें की दशा में जीवन एवं संपत्ति की रक्षा करना।
- (ङ0) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियम या उपशमन करना।
- (च) सार्वजनिक पथों व स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से, जो प्राइवेट संपत्ति न हो, और जो सर्व साधारण के उपयोग के लिये खुले हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद में निहित हो या राज्य सरकार में निहित हो, बाधाओं तथा प्रक्षित भागों को हटाना।

- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टि के लिये स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उनके तबदीली तथा उनका विनियमन करना।
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात-स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिये ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निर्देश देने के लिये सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किये जाएं।
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना।
- (अ) सार्वजनिक पथों, पुलियों, नगर परिषद की सीमा-चिन्हों, मंडियों, हाटों, पशुवध शालाओं, शौचालयों, संडासों, मूत्रालयों, नालियों, मल-नालियों, जल विकास संकर्मों, मलनाली से संबंधित संकर्मों, स्नानगृहों, धुलाई के स्थान, पीने के पानी के नलों, तालाबों, कुओं, बांधों तथा इसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना उनमें परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना।
- (ट) कांजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहां पशु क्रूर अधिनियम 1871 (1871 का स. 1) प्रवर्तन में हो वहां उस अधिनियम की धारा 4, 5, 6, 7, 12, 14, 17 तथा 19 के आधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना।
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वस्थ्य कर होने के कारण निवासियों तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य को खतरे से बचाने के लिये उचित तथा पर्याप्त जल प्रदाय या अतिरिक्त जल प्रदाय को जब तक ऐसा प्रदाय या अतिरिक्त प्रदाय युक्ति-युक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो, प्राप्त करना और ऐसे जल का नियत कालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना।
- (ड) पेडों तथा उद्यानों का नामकरण करना और मकानों को संख्यांकित करना।
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना।
- (ण) सार्वजनिक टीके लगाना।
- (त) किन्ही भी ऐसे बछड़े, गायों या भैसों के लिये, जो पशु टीके (लिम्फ) के प्रदाय के लिये नगर परिषद की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हो, उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना।

- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अंतरालों से जो विहित किये जायें, कृषि उपयोगी पशुओं की गणना।
- (द) ऐसे उपाय करना जो संक्रमण रोगों के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिये आपेक्षित हो।
- (ध) नगर परिषद के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जैसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिये परिषद से आपेक्षा करें।
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में जिनका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाय, मजबूत सीमा चिन्हों का निर्माण करना जो नगरपालिका की सीमाओं या उनके किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों।
- (प) परिषद के सफाई कर्मचारीबृन्द के लिये आवास गृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना।

इसके अतिरिक्त नगरपालिका परिषद अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) तक में उल्लिखित निम्न विषयों के लिये नगरपालिका की स्थाई निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है।

धारा 124 (क) से (फ)

- (क) अस्वास्थ्य कर परिक्षेत्रों का पुररुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों में जिनमें पूर्व में निर्माण हुआ हो या नहीं। नये सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिये भूमि अर्जित करना, जिसमें ऐसे मार्गों से संस्पर्शी भवन के लिये भू-खण्ड सम्मिलित होंगे।
- (ख) सार्वजनिक पार्कों, उद्यानों, खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों, पुस्तकालयों, संग्रहालयों, पागलखानों, सभा भवनों कार्यालयों, धर्मशालाओं विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना, उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना।
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यों को अग्रसर करना।
- (घ) सडक के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना।

- (ड०) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जल छिडकाना।
- (च) चौराहों, उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना।
- (छ) स्थनीय प्रयोजनों के लिये जनगणना करना और ऐसी जानकारी हेतु जिससे जन्म-मृत्यु संबंधी आंकड़ों का ठीक-ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना।
- (ज) सर्वेक्षण करना।
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायालय को बनाए रखने के लिये आनुसंगिक वेतन तथा भत्ते, भाडे तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्हीं भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना।
- (अ) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमित के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हे निरोध में रखा जा सकता हो।
- (ट) इस अधिनियम द्वारा अधिनियम के अधीन विनिदृष्टि खतरनाक तथा घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिये उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना।
- (ठ) प्राइवेट परिसरों पर या उनके उपयोग के लिये उनका मलमूत्र परिषद के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिये पात्रों, फिटिंगों नलों तथा अन्य प्रकार के साधित्रों का, चाहे जो भी हो, प्रदाय, निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिये फार्म य कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना।
- (ढ) नगरपालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिये किये जाने वाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना।
- (ण) सफाई कर्मचारीवृन्द से भिन्न परिषद के किसी भी वर्ग कर्मचारियों के लिये निवास स्थान की व्यवस्था करना।
- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिये स्वच्छ निवास गृह का निर्माण करना।

- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों, चिकित्सालयों, औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के, जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्व प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण, उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदाय करना।
- (द) चारागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन सांड रखना तथा उनका भरण-पोषण करना।
- (ध) नगरपालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिये दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय, वितरण तथा प्रसंस्करण के लिये डेरियों या फार्मों की स्थापना करना।
- (न) विशेषतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं, बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिये मलाई युक्त या मलाई रहित युक्त दुग्ध, संघनीकृत दुग्ध, वाष्पीकरण द्वारा नमी रहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृत्रिम या सोया बीन दुग्ध प्राप्त करना और निःशुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना।
- (प) आवास गृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हें चलाना।
- (फ) भोजन गृह जैसे जलपान गृह, चाय की दुकान, मिठाई की दुकान, उपहार गृह, कैफे स्वल्पाहार गृह, होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हें चलाना जहां खाद्य तथा पेय पदार्थ दिये जाते हों।
- (ब) शेडों, छप्परो (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान गृहों या तैरने के तालाबों की व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना।
- (म) ऐसी सडकों तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का जिन्हे राज्य सरकार इस अधिनियम के अधीन बनाये गये नियमों के अनुसार परिषद् को अंतरित करे, निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या माकान में ऐसे पागलों तथा कुष्ठारोगियों के जो नगर पालिका क्षेत्र

में रहते हों या नगरपालिका क्षेत्र से हटाये गये हों, भरण पोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना।

- (र) पागलों कुष्ठरोगियों तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्क विरोधी (एण्टीरेबीज) उपचार होना आवश्यक हो, उनके उपचार के लिये स्थापित पागलखानें, कुष्ठाश्रम, चिकित्सालय या माकान में चाहे वह नगर पालिका के सीमाओं के भीतर हो या बाहर, भिजवाने की व्यवस्था करना।
- (ल) मेले तथा प्रदर्शनी युक्त मेले लगाना।
- (व) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (स) नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह, उत्सव, मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना, जिसमें उस रकम से अधिक कम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इसे विहित की गई हो। परंतु यह जबकि, परिषद् द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मिलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाय।
- (श) अन्यथा उपबंधित न किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य, शिक्षा, सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन संभव हो।
- (ह) चिकित्सालयों तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (क्ष) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (त्र) नगरीय योजना जिनके अंतर्गत नगर योजना भी है
- (ज्ञ) भूमि उपयोग का विनिमय और भवनों का निर्माण।
- (अ) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना।
- (ब) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि।
- (स) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मंद व्यक्ति भी हैं, हितों की रक्षा।
- (द) नगरीय निर्धनता उन्मूलन।
- (इ) राज्य सरकार से पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र – क में दर्शाया गया है। विभिन्न विभागों के कार्यों व कर्तव्यों का विवरण प्रपत्र – ख में दर्शाया गया है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला रीवा म.प्र.

नगर पालिका के प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

प्रपत्र-ख

स.क.	विभाग	कार्य
1	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के संधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार हैं—</p> <p>प्रशासन—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 कार्यालय की समुचित व्यवस्था। 2 अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति, अवकाश कार्य विभाजन। 3 कार्यालयीन पत्र-व्यवहार का संधारण, नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 4 रिकार्ड-पत्रों का आवक-जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण। 5 परिषद्, प्रेसिडेंट इन कौंसिल परामर्श दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित। 6 कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण। 7 वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनो का पालन। <p>लेखा—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 निकाय के करों, शुल्कों अनुज्ञा शुल्कों व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जांच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना। 2 निकाय द्वारा की जाने वाली समस्त भुगतानों की जांच करना व सुनिश्चित करना कि संपादित कार्य/ क्य या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है, बजट प्रावधान है, स्टाक रजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्ट है, व सक्षम स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना। 3 मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक लेखाओं को तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना। 4 वार्षिक आय -व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना। 5 समस्त प्रतिभूतियों, अमानती, अग्रिमों के लेखों का संधारण। 6 ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों के लेखाओं का संधारण। 7 जनसहयोग या स्वैच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखाओं का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना। 8 प्राधिकरण के संपूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण। 9 लेखाओं का अंकेक्षण एवं प्रतिवेदनों का निराकरण।
2	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों, शुल्कों एवं अन्य प्रभार तथा नगर परिषद मार्केटस, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेंट तथा भूमि किराया, प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है। कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते हैं—</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 संपत्तिकर, समेकितकर, जलकर, शिक्षा उपकर, विकास उपकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है, उनका कर निर्धारण रजिस्टर निर्धारित प्रपत्र में तैयार करना। 2 निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना। 3 करों, शुल्को व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उनके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना। 4 राजस्व विभाग के अधिकारियों /कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर परिषद कोष में जांच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना। 5 राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों का मिलान व सत्यापन करना। 6 नगर परिषद मार्केट, दुकानें, भूमि व अन्य संपत्ति के आवंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डरों आदि की कार्यवाही, अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, संबंधित अनुबंधों का निष्पादन सुनिश्चित करना। 7 बकाया करों व शुल्कों व किराये की बसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानानुसार बिल मॉग सूचना पत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना। 8 कांजी हाउसों की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण।

		9 विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक एवं वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।
3	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों को चिकित्सा व जन - स्वास्थ्य संबंधी सुविधायें, बीमारियों की रोकथाम, नगर की सफाई, कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु यह निम्न कार्यों को संपन्न करता है-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 जन स्वास्थ्य के लिये वैक्सीनेशन की व्यवस्था। 2 महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाइयों का वितरण व चिकित्सीय व्यवस्था। 3 पशुवध गृह, होटलों आदि का निरीक्षण। 4 खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जांच। 5 नगरीय क्षेत्र की सड़कों, नालों व नालियों की सफाई। 6 सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों (सुलभ शौचालयों) का निर्माण। 7 शुष्क शौचालयों को जल वाहित शौचालयों में परिवर्तन। 8 शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रख-रखाव व वृक्षारोपण। 9 केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायता वितरण।
4	लोक निर्माण विभाग	<p>प्राधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्तव्य हैं-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन, निर्माण कार्यों, का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण। 2 नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर परिषद अधिनियम के अंतर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना। 3 जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाना। 4 बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों का हटाना व उनके विरुद्ध उपयुक्त विधानांतर्गत कार्यवाही करना।
5	जल कार्य विभाग	<p>प्राधिकरण का जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को संपन्न करता है-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 जल प्रदाय की संपूर्ण व्यवस्था- इन्टेकवेल, फिल्टर प्लान्ट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण। 2 मुख्य व वितरण पाइप लाईन का संधारण, परिवर्धन, परिवर्तन। 3 पब्लिक स्टैंड पोस्टों का निर्धारण। 4 जल कष्ट की स्थिति में पेय जल की व्यवस्था, टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना। 5 व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण। 6 नगरपालिका का स्वामित्व व सार्वजनिक जल स्रोतों, तालाबों कुओ आदि का संधारण।
6	कर्मशाला विभाग	<p>इस विभाग का कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पंपों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है, साथ ही वाहनों के लिये चालक, परिचालक, क्लीनर आदि स्टाफ की उपस्थिति, अवकाश आदि का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है।</p>
7	अग्निशामक विभाग	<p>कार्य एवं कर्तव्य -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 अग्निशामक वाहनों का संधारण। 2 आग की स्थिति अग्निशामक की त्वरित व्यवस्था। 3 आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
8	शिक्षा विभाग	<p>शिक्षा विभाग के कार्य -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 बाल मंदिर की स्थापना व संचालन। 2 झूला घरों की स्थापना व संचालन। 3 म.प्र. नगरपालिका भर्ती तथा सेवा शर्तें एवं म.प्र. नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्तें) नियम 2005 के प्रावधानानुसार शिक्षकों की नियुक्ति।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 2

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों व कर्मचारियों के
कार्य व शक्तियां

क.

क्र.	नाम पदाधिकारी		शक्तियां		कर्तव्य
1	नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा	1	म.प्र. नगरपालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां	1.	अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट कर्तव्य
		2	आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजना तैयार करना।	2	नगर की आवश्यकता संस्था आय साधन मे वृद्धि व नगर विकास की दृष्टि से आम नागरिको /समूहो से चर्चा कर परिषद के समक्ष प्रस्तुत करना
		3	अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति।	3	मुख्य नगर पालिका अधिकारी को सूचना
		4	करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति।	4	परिषद अधिकार
		5	संपत्तिकर हेतु वार्षिक भाडा मूल्य का निर्धारण।	5	परिषद अधिकार
		6	प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति	6	परिषद अधिकार
		7	सार्वजनिक पथों का नियमित लाईन का निर्धारण।	7	परिषद अधिकार
			मण्डी (मार्केट) की स्थापना		परिषद अधिकार
		9	आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना		परिषद अधिकार
		10	धारा 307 के अंतर्गत अपील सुननें ।		कलेक्टर
		11	परिषद की ओर से विधिक कार्यवाही		मुख्य नगर पालिका अधिकारी

		12	परिषद की ओर से अभियोजन की स्वीकृति।		अध्यक्ष
		13	अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु उपविधियों का निर्माण।		परिषद अधिकार
2	प्रेसीडेंट इन कौंसिल	1	धारा 94 (1) (2) (6) के अंतर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड।	1	प्रेसीडेंट इस कौन्सिल
		2	500/ से अनाधिक वार्षिक भाडा मूल्य एवं प्रीमियम को स्थान/ संपत्ति को भाडे पर की स्वीकृति।	2	परिषद अधिकार
		3	नगर परिषद की दशा में रुपये 5.00 लाख से 20.00 लाख तक	3	वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्यों/ खरीदी की स्वीकृति।
		4	अधिनियम की धारा 93(1) 94 (1) (2) 121 (1) 126, 160, 168 (7) 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253 (1) (3) 255 (1) 265, 267, 272, 273, 274, 281 के अंतर्गत प्राप्त शक्तियां	4	प्रस्ताव आने पर सक्षम कार्यवाही का निर्णय
3	अध्यक्ष	1	परिषद की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनिमय	1	परिषद के सम्मेलन में उपस्थित रह कर चर्चा विषयों पर सर्वसम्मत निर्णय का प्रयास
		2	अधिनियम की धारा 183 (5) 184 186 190 205 206 207 209 210 211 218 219 266 एवं 283 के अंतर्गत प्रदत्त शक्तियां।	1	प्रस्ताव आने पर सक्षम कार्यवाही का निर्णय
		3	आपात काल में परिषद की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यों के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति।	3	नागरिक सुविधा हेतु तत्काल निर्णय व क्रियान्वयन
		4	परिषद्/ प्रेसिडेन्ट इन कौंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारों अंतर्गत स्वीकृतियां व कार्य।		निर्णयों पर अनुपालन कार्यवाही

4	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	1	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की नियुक्ति व दण्ड।	1	अनुसाशन बनाने प्रस्ताव आने पर विधिक कार्यवाही
		2	सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना।	2	राजस्व विभाग से प्रस्ताव तैयार कर परिषद के समक्ष प्रस्तुत करना
		3	कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण।	3	परिषद द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम में उसके अंतर्गत बनें नियमों अनुसार पालनं
		4	करों व भाडे की वसूली हेतु वित्तीय विल मांग सूचना पत्र वारंट जारी करने की शक्ति।	4	अधिनियम प्रावधानित अनुसार संस्था आय वृद्धि हेतु अधिकारो का उपयोग
		5	नगर परिषद की दशा में रुपये 200000.00 लाख तक के कोई खरीदी की स्वीकृति।	5	लेखा एवं वित्त नियम 2018 के नियम 237 में प्रदत्त अधिकार अनुसार
		6	अन्य शक्तियों जो परिषद/प्रेसिडेंट इन कौंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावे।	6	परित निर्णय अनुसार अधिनियम में प्रावधानित नियमो का पालन कर कार्यवाही
		7	राष्ट्रीय गंदी बस्ती विकास कार्यक्रम के अंतर्गत निर्माण कार्यों की स्वीकृति।	7	प्रस्ताव तैयार कर परिषद के समक्ष स्वीकृति हेतु प्रस्तुत करना

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला शीवा म.प्र.

अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची (शाखा प्रभारी)

क्र.	नाम	पदनाम	शाखा का नाम	मोबाइल नंबर
1	श्री देवरत्नम सोनी	उपयंत्री	लोकनिर्माण / रोस अपशिष्ट / स्वच्छता (नोडल) प्रधानमंत्री आवास (नोडल) / भवन अनुज्ञा	93200956112
2	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	लेखापाल	लेखा / भण्डार	91111891112
3	श्री ललित कुमार मिश्रा	सहायक राजस्व निरीक्षक	राजस्व प्रभारी	9893213994
4	श्री शिवशंकर पाण्डेय	सहायक ग्रेड-3	स्थापना / निर्वाचन प्रभारी / अतिक्रमण	9830879480
5	श्री अशोक कुमार दधिबेदी	विद्युत लाइनमैन	विद्युत / वाहन मरम्मत	7869518986
6	श्री अरुणेंद्र प्रताप सिंह	जलप्रदाय लाइनमैन	जलप्रदाय / कर वसूली	9893091189
7	श्री रमाशंकर तिवारी	भृत्य	कार्यालय / आवक-जावक	7697663381
8	श्री रसूल खान	विनियमित	राशन कार्ड / कर वसूली एवं हितग्राही मूलक योजना	7477062803
9	श्री लालमन तिवारी	विनियमित	राशन कार्ड / कर वसूली / हितग्राही मूलक योजना	9200380298
10	राजेश तिवारी	विनियमित	फायरमैन / जलप्रदाय प्रभारी	8819855930
11	श्री सौरभ तिवारी	सामुदायिक संगठक (स्वीदा)	ई-एनयूलाएम/पी.एम. स्वनिधि/आजीविका मिशन	9575757536
14	जितेन्द्र कुमार द्विवेदी —दैनिक वेतन	data entry opraler	कम्प्यूटर कार्य- भवन संनिर्माण / निर्वाचन / प्रधानमंत्री आवास / सीएम हेल्पलाइन / जन्म-मृत्यु-विवाह	6263091379
21	दीपक पाण्डेय -मस्टर	data entry opraler	जलप्रदाय / वर्तमान में कम्प्यूटर कार्य / संबल योजना / कन्या विवाह / मुख्यमंत्री तीर्थ यात्रा/भवन संननिर्माण सहयोग / टैक्स रसीद ऑनलाइन	8965888236
19	गजाधर प्रसाद अग्निहोत्री — मस्टर	डाइवर	फायर ब्रिगेड डाइवर	7247522734
20	अशोक कुशवाहा — मस्टर	डाइवर	फायर ब्रिगेड डाइवर	8819902218

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के अंतर्गत दी जाने वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 3

विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जबाबदेही के माध्यम/सारणी

- 1 परिषद :-
 प्रेषक कर्ता :- मुख्य नगरपालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसीडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से।
 अपील/ पुनरीक्षण :- कलेक्टर/ शासन
- 2 प्रेसीडेंट इन काउंसिल :-
 प्रेषक कर्ता :- मुख्य नगरपालिका अधिकारी,
 निर्णय कर्ता :- प्रेसीडेंट इन काउंसिल
 अपील/ पुनरीक्षण :- कलेक्टर/शासन

विभाग	प्रकरण प्रारंभ कर्ता कर्मचारी	डिलीग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है।	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी / पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
लेखा/ विधानसभा लोक सभा निर्वाचन न्यायालयीय प्रकरण	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
स्थापना एवं सामान्य प्रशासन	श्री शिवशंकर पाण्डेय	श्री शिवशंकर पाण्डेय	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
प्रेसीडेंट इन काउंसिल/परिषद कार्यवाही	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
लोक निर्माण	श्री देवरत्नम सोनी	श्री देवरत्नम सोनी	-	1 मु.न.पा. अधिकारी 2 प्रेसीडेंट इन कांसिल 3 परिषद	-	परिषद
स्वच्छता	श्री धीरेन्द्र मिश्रा	श्री धीरेन्द्र मिश्रा	-	1 मु.न.पा. अधिकारी 2 प्रेसीडेंट इन कांसिल 3 परिषद	-	
भण्डार	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	-	1 मु.न.पा. अधिकारी 2 प्रेसीडेंट इन कांसिल	-	परिषद

				3 परिषद		
समाज कल्याण योजना एवं राशनकार्ड	श्री रसूल खान	श्री रसूल खान	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
जन्म मृत्यु विवाह पंजीयन	श्री जितेन्द्र द्विवेदी	श्री जितेन्द्र द्विवेदी	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
आवक जावक	श्री रमाशंकर तिवारी	श्री रमाशंकर तिवारी	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
महिला बाल विकास योजना	श्री सागर विश्वकर्मा	श्री सागर विश्वकर्मा	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
भवन निर्माण	श्री देवरत्नम सोनी	श्री देवरत्नम सोनी	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद
सार्वजनिक सुरक्षा	श्री रसूल खान	श्री रसूल खान	-	मु.न.पा. अधिकारी	-	परिषद

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के अंतर्गत दी जाने वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 4

प्राधिकारण के कृत्यों के निर्वाहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड/प्रतिमान
क. अपने कर्तव्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई—

सिटीजन चार्ट

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण/लक्ष्य रूपये लाख में

क.	करों का मद	वर्ष के आरंभ में चालू वार्षिक मांग	वर्ष के अंत तक बसूली		वर्ष के आरंभ में पुरानी बकाया राशि	वार्षिक बसूली		कुल बसूली
			प्रति.	राशि		प्रति.	राशि	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	संपत्ति कर	830754		262728	1033203			657769
2	समेकित कर	434040		13260	1630125			381104
3	शिक्षा उपकर	289494		80024	364405			241776
4	नगरीय विकास उपकर	1064750		199407	1415977			600503
5	सेवाकर							
	अतिरिक्त सामेकितकर / सफाई शुल्क	1940208		469526	2982274			1106712
6	जल कर							
7	दूकान/भवन भूमि किराया	54504		20364				
8	साप्ताहिक बाजार बैठकी				---	---	---	
9	दैनिक बाजार बैठकी							
10	बस स्टेण्ड सुविधा शुल्क				---	---	---	

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला—रीवा (म.प्र.)

2. योजना कार्यों के लिये – अंकित समय सीमा

योजना कार्यों के लिये	-	अंकित समय सीमा
जन्म/मृत्यु प्रमाण पत्र		21 दिवस
समस्त पेंशन		01 दिवस

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा
(म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 5

नगर परिषद के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण में या अधीन या उसके कर्मचारियों/कर्मकारों/नियोजनों के द्वारा उपयोग किये गये नियमों, विनियमों, अनुदेशों, मेन्युअल्स और अभिलेख

अधिनियम

- 1 म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961।
- 2 अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम।
- 3 म.प्र. मूलभूत नियम।
- 4 म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम 1971।
- 5 म.प्र. सिविल सेवा पेंशन (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966।
- 6 म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955।
- 7 म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1966।
- 8 म.प्र. भूमि विकास नियम 2012।
- 9 केटल ट्रेयपास एक्ट
- 10 नगर परिषद द्वारा बनाई गई उपविधियां।
- 11 परिपत्र—
 - 1 म.प्र. सामान्य प्रशासन पुस्तक परिपत्र।
 - 2 नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचलनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्र निर्देश।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 6

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के आधीन दस्तावेजों के श्रेणियों का विवरण

स. क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समहित जानकारी	दस्तावेज की समय सीमा
1	2	3	4	5
1	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है।
2	(क) परिषद (ख) प्रेसिडेंट इन कौंसिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	नष्ट नहीं की जाती है।
3	वार्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	नष्ट नहीं की जाती है।
4	स्टाक तथा भंडार पंजीयन	पंजी	कय की गई सामग्री का विवरण	नष्ट नहीं की जाती है।
5	अचल संपत्ति की पंजी	रजिस्टर	न.पा. की अचल संपत्ति	नष्ट नहीं की जाती है।
6	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	नष्ट नहीं की जाती है।
7	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म-मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी	नष्ट नहीं की जाती है।
8	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9	रोकडिया रोकड	रोकडिया रोकड	जमा राशि की जानकारी	25 वर्ष
10	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी/प्रतिनियुक्ति	25 वर्ष
11	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	25 वर्ष
12	नगरपालिका रोकड	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	25 वर्ष
13	प्राप्तियों की नगद संक्षेप पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	25 वर्ष
14	व्यय की संक्षेप पंजी	व्यय की लेजर	व्यय की जानकारी	25 वर्ष
15	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	25 वर्ष
16	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	25 वर्ष

17	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष
18	अमानत व अग्रिम पंजी	रजिस्टर	अग्रिमों की जानकारी	12 वर्ष
19	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूतियों की जानकारी	12 वर्ष
20	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	12 वर्ष
21	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुकिंग	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
22	समस्त फीस पंजीयन	रजिस्टर	लायसेंस फीस	6 वर्ष
23	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजी हाउस की जानकारी	6 वर्ष
24	लेखा परिक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	6 वर्ष
25	चालान, विविध बिल व रसीद बुकें व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुक	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26	निर्माण कार्यों की बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फार्म, बिल बुक	निर्माण कार्य संबंधी जानकारी	4 वर्ष
27	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	4 वर्ष
28	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	4 वर्ष
29	आवेदन पत्र/पत्राचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी
बिन्दु क्रमांक – 7

म.प्र. नगरपालिका अधिनियम 1961 में नगरपालिका परिषद के नीति निर्धारण एवं उसके परिपालन/ कियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विशिष्टियां हैं। जिसके अंतर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षद) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है।

- 1 नगर पालिका द्वारा निर्धारित की जानें वाली नीति व कार्य व उसका कियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है।
- 2 नगर पालिका अधिनियम की धारा के 70 के अंतर्गत प्रेसीडेंट इन कौंसिल के गठन का प्रावधान है—

(क) प्रेसीडेंट-इन-कौंसिल का गठन

- 1 प्रत्येक परिषद के लिये प्रेसिडेंट इन कौंसिल होगी जो धारा 43 के आधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन के तारीख से 7 दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में अध्यक्ष द्वारा गठित की जायेगी।
- 2 प्रेसीडेंट- इन कौंसिल नगर परिषद की दशा में अध्यक्ष तथा 5 सदस्यों को मिलकर बनेगी।
- 3 प्रेसीडेंट-इन-कौंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।
- 4 प्रत्येक परिषद में ऐसे विभाग होंगे जो कि निर्धारित किये जायें और प्रेसीडेंट इन कौंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि, अध्यक्ष उचित समझें, प्रभारी बनायें जायेंगे।
- 5 अध्यक्ष प्रेसिडेंट इन कौंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेंट इन कौंसिल की अध्यक्षता करेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थित में सम्मेलन में उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे।
- 6 इस अधिनियम के अंतर्विष्टि के किसी बात के होते हुये भी प्रेसीडेंट इन कौंसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे जैसे कि चिन्हित किया जाये।

(ख) प्रेसीडेंट-इन-कौंसिल के कृत्यः—

- 1 नगर परिषद की दशा में 2.00 लाख से अधिक किन्तु 10.00 लाख से अधिक नही व्यय की स्वीकृति ।
- 2 अधिनियम की धारा 93 (1) (2) 121 (1) 126 160 168 (7) 228 235 237 249 263(1) (3) 255 (1) 261 262 267 272 273 274 एवं 281 द्वारा परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।
- 3 मुख्य नगरपालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार के उपर समस्त प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाय।
- 4 अधिनियम की धारा की 57(1) 61 62 71 138 142(1) 176 तथा 189ए के अंतर्गत परिषद में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग करने—

निकाय में वर्तमान समय में प्रशासक की नियुक्ति है इस कारण से सदस्यों की जानकारी निरंक है।

9 अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत नागरिकों की वाट समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य संपादन में सुनिश्चित किये जानें की भी व्यवस्था है।

10 अधिनियम की धारा 325 के अंतर्गत शासन के निदेशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिषद के लिये बंधनकारी है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

- 5 कर्तव्य एवं दायित्व उपरोक्त पैरा-3 में वर्णित प्रावधानों के अंतर्गत कार्यों व कर्तव्यों का संपादन।
- 6 प्रेसीडेंट इन कौंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेख बद्ध की जावेगी। व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकार है।
- 7 अधिनियम की धारा 71 के अंतर्गत निर्वाचित पार्षदों को सलाह कार समितियों के माध्यम से विभाग संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है।
- 8 अधिनियम की धारा 72 के अंतर्गत परिषद आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरणों में जांच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है।

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जाने वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 8

अधिनियम के अंतर्गत निम्न समितियों के गठन का प्रावधान है—

मध्यप्रदेश शासन द्वारा निकाय में प्रशासक नियुक्त हैं।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 9

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

क्र	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	स्थायी पता
1	श्रीमती रानी विश्वकर्मा	अध्यक्ष	नगर परिषद सेमरिया

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

नियमित कर्मचारी

1	सुश्री सुषमा मिश्रा	मु.न.पा. अधिकारी	
2	श्री देवरत्नम सोनी	उपयंत्री	
3	श्री शिवशंकर पाण्डेय	स0ग्रे0-3	
4	श्री ललित कुमार मिश्रा	सहा.रा. नि.	
5	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव	समयपाल	
6	श्री रमाशंकर तिवारी	भृत्य	
7	श्री रामप्रसाद पाण्डेय	भृत्य	
8	श्री अशोक द्विवेदी	विद्युत लाईनमैन	
9	श्री संतोष स्वीपर	जनसेवक	

विनियमित / संविदाकर्मी

क्र	पदाधिकारी / कर्मचार	पद	स्थायी पता	फोन नं.
	श्री सौरभ कुमार तिवारी	सामुदायिक संगठक	रीवा	
1	श्री रसूल खान	विनियमित	सेमरिया	74770262803
2	श्री लालमणि तिवारी	विनियमित	डढिया	
3	श्री राजेश तिवारी	विनियमित	सेमरिया	
4	श्री चन्द्रमणि तिवारी	विनियमित	डढिया	
5	श्री राहुल वर्मा	विनियमित	सेमरिया	
6	श्री मोती आदिवासी	विनियमित	सेमरिया	
7	श्री मूलचन्द्र स्वीपर	जनसेवक	सेमरिया	
8	श्री चुन्नी लाल स्वीपर	जनसेवक	सेमरिया	
9	श्री छोटू स्वीपर	जनसेवक	सेमरिया	

मस्टरकर्मी

क्र	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	स्थायी पता	फोन नं.
1	श्री जितेन्द्र द्विवेदी	श्रमिक		
2	श्री राजेश द्विवेदी	श्रमिक		
3	श्री गजाधर अग्निहोत्री	श्रमिक		
4	श्री अशोक कुशवाहा	श्रमिक		
5	श्री दीपक शर्मा	श्रमिक		
6	श्री कृष्णकुमार द्विवेदी	श्रमिक		
7	श्री अरुण वर्मा	श्रमिक		
8	श्री अरुण कुशवाहा	श्रमिक		
9	श्री निवास मिश्रा	श्रमिक		
10	श्री रतनाकर शुक्ला	श्रमिक		
11	श्री सुखलाल कुशवाहा	श्रमिक		
12	श्रीमती रेशमी नामदेव	श्रमिक		
13	श्री सागर विश्वकर्मा	श्रमिक		
14	श्री धिरेन्द्र मिश्रा	श्रमिक		9993407880
15	श्री धर्मेन्द्र तिवारी	श्रमिक		9111983793
16	श्री रजनीकान्त शुक्ला	श्रमिक		7898594297
17	श्री लक्ष्मी कुशवाहा	श्रमिक		
18	श्री रामाश्रय स्वीपर	जनसेवक		
19	श्री राकेश स्वीपर	जनसेवक		
20	श्री जुग्गू स्वीपर	जनसेवक		
21	श्री मती सुशीला स्वीपर	जनसेवक		
22	श्रीमती सुधा स्वीपर	जनसेवक		
23	श्री शिवकुमार स्वीपर	जनसेवक		
24	श्री शंकर स्वीपर	जनसेवक		

25	श्री रोहित बंशल	जनसेवक	
26	श्री मोहित बंशल	जनसेवक	
27	श्री रामकलेश बंशल	जनसेवक	
28	श्री रामावतार बंशल	जनसेवक	
29	श्री करण बंशल	जनसेवक	
30	श्री धीरु बंशल	जनसेवक	
31	श्री अमित बंशल	जनसेवक	7000012272
32	श्री रानू बंशल	जनसेवक	
33	श्री लल्लू बंशल	जनसेवक	
34	श्री अशोक बंशल	जनसेवक	
35	श्री विकास बंशल	जनसेवक	
36	श्री अमित बंशल	जनसेवक	
37	श्रीमती नीलू स्वीपर	जनसेवक	
38	श्री मती सुशीला स्वीपर	जनसेवक	
39	श्रीमती संगीता स्वीपर	जनसेवक	
40	श्री किशान स्वीपर	जनसेवक	
41	श्री राजाराम स्वीपर	जनसेवक	
42	श्रीमती श्यामवती स्वीपर	जनसेवक	
43	श्री धीरज साकेत	श्रमिक	

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

**कार्यालय नगरपरिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी**

बिन्दु क्रमांक – 10

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों को मासिक पारिश्रमिक पत्रक मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है, तथा उसके विनिमयों में उप बंधित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकार की पद्यति।

अध्यक्ष, उपाध्यक्ष एवं पार्षद

क्र.	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन +मंहगाई	विनिमयों के अंतर्गत क्षतिपूर्ति			योग
				गृह भाडा	मॅडिकल अधिकतम	अन्य	
1	श्रीमती रानी विश्वकर्मा	अध्यक्ष	4800	0	0	2200	7000
2	श्री मुरलीधर शर्मा	उपाध्यक्ष	4200	0	0	1600	5800
3	श्रीमती राधा सिंह	पार्षद	2800	0	0	0	2800
4	श्री दिलशेर खान	पार्षद	2800	0	0	0	2800
5	श्रीमती संगीता मिश्रा	पार्षद	2800	0	0	0	2800
6	श्रीमती सावित्री प्रजापति	पार्षद	2800	0	0	0	2800
7	श्री लल्लू कोल	पार्षद	2800	0	0	0	2800
8	श्री विजय गुप्ता	पार्षद	2800	0	0	0	2800
9	श्री मोबीन खान	पार्षद	2800	0	0	0	2800
10	श्रीमती नीलू सिंह	पार्षद	2800	0	0	0	2800
11	श्रीमती गीता सोनी	पार्षद	2800	0	0	0	2800
12	श्रीमती वंदना द्विवेदी	पार्षद	2800	0	0	0	2800
13	श्रीमती चूषा कुशवाहा	पार्षद	2800	0	0	0	2800
14	श्रीमती श्यामकली गुप्ता	पार्षद	2800	0	0	0	2800
15	श्री सुन्दर लाल साकेत	पार्षद	2800	0	0	0	2800

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया, जिला सीवा म.प्र.

वेतन देयक मास अगस्त - 2024

Employee Number	Name	Designation	Pay Band Pay	Dearness Allowance 46%	House Rent Allowance	Medical Allowance	Other Allowance	GPF	NPS Deduction 10%	NP 14%	Family Benefit Plan	Professional Tax	Total Earnings	Total Deductions	Netpay	errour	net pay
40200020	Dev ratnam soni	sub engg	45300	20838	375	0	750	0	6614	9259	200	208	67263	7022	60241	4693	64934
39000005	Lalit kumar mishra	A.r.i.	54100	24886	752	0	300	8000	0	0	200	208	80038	8408	71630	5600	77230
34100013	Jitendra shrivastava	time keeper	27800	12788	213	0	300	0	4059	5662	200	208	41101	4467	36634	2880	39514
39000011	Ram prashad pandey	Peon	36500	16790	290	0	0	4000	0	0	100	208	53580	4308	49272	3776	53048
42701201	Kurji lal kushwaha	Chowkidaar	25600	11776	173	0	0	0	3738	5233	100	208	37549	4046	33503	2656	36159
39000022	Rama shankar Tiwari	Peon	25600	11776	246	10	0	0	3738	5233	100	208	37632	4046	33586	2656	36242
39000006	Arunendra singh	line man	37300	17158	310	0	300	4000	0	0	100	208	55068	4308	50760	3861	54621
39000007	Mahendra singh	tractor driver	29500	13570	240	0	0	0	4307	6030	100	208	43310	4815	38495	3051	41746
39000008	Ashok thwavedi	Electricition	25400	11684	220	0	300	0	3708	5192	100	208	37604	4016	33588	2635	36223
39000017	Santosh sweeper	Sweeper	36500	16790	290	0	0	4000	0	0	100	208	53580	4308	49272	3776	53048
		Total :-	343600	158066	3109	10	1950	20000	26183	36628	1300	2080	606726	49843	457182	35684	492766

लेखापाल
नगर परिषद सेमरिया

स्थापना प्रमारी
नगर परिषद सेमरिया

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया, सीवा

NAGAR PARISHAD SEMARIYA REWA
2024-25
Budget 2024-25

Fund	Fund Center	Fund Center Code	Fund Center Text	Functional Area	Func Area Text	GL Code	GL Text	Budget	Doc No	
0100	Municipal Fund	3100000000	Property Tax Cell	39099101000000	Property Tax section	1100101000	Property Tax	32,04,500	1000000000	
0100	Municipal Fund	3100000000	Property Tax Cell	39099101000000	Property Tax section	1100131000	Samakht Kar	24,32,100		
0100	Municipal Fund	3100000000	Property Tax Cell	39099101000000	Property Tax section	1100021000	Town Development Cass	22,02,200		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	30411103000000	City Infrastructure Development	3202024000	Solid Waste Management	17,06,100		
0100	Municipal Fund	3100000000	Property Tax Cell	39099101000000	Property Tax section	1100041000	Education Cass	8,59,100		
0100	Municipal Fund	3100000000	Property tax cell	39099101000000	Property Tax Section	1404005000	Property Transfer Charge	3,72,075		
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	39055100000000	Water Supply	1100201000	Water Tax	33,39,000		
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	39055100000000	Water Supply	1404017000	Connection Charges-Water Supply	20,00,000		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	39090000000000	Revenue function	1100255000	Other Tax	7,44,150		1000000000
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent	39090000000000	Revenue Function	1301001000	Rent-Market	18,15,000		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery	39090000000000	Revenue function	1100055000	Mobile Tower Tax	11,16,225		
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop Registration & rent management cell	39090000000000	Revenue function	1401105000	Fee-Shop	17,36,350		
0100	Municipal Fund	3000000000	Water supply cell	39090000000000	Water Supply	1406011000	Bus stand -Fee	2,48,050	1000000000	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39099200000000	Octral / Entry Cass	1202001000	Compensation-Octral	3,46,36,250		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery department	39090000000000	Revenue function	1202021000	Passenger Tax	9,30,100		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery department	39090000000000	Revenue function	1201011000	Stamp Charges	6,20,125		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery department	39090000000000	Revenue function	1808090000	Misc. Income	6,20,125		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202051000	Kyaklpa Project	1,10,00,000		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery department	39090000000000	Revenue function	1501201000	Sale-Obsolete Stores	3,72,075		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery department	39090000000000	Revenue function	1401116000	Fees from leasing of ponds	62,013		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022101000000	Roads and Pavements	3202011000	Grant GoMP-Road Development	28,10,500		1000000000
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39050000000000	Civic Amenities	3202012000	Grant GoMP-Mulbhoot	99,22,000		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39020000000000	Consolidation of Public Works	3202001000	Grant GoMP-State Finance Commission	1,00,00,000		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39020000000000	Consolidation of Public Works	3202019000	Grant GoMP-Special Fund for ULBs	4,66,26,499		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3201015000	Grant-15th Central Finance Comm	2,00,00,000	1000000000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3208001000	JanBhagdariContribution	50,00,000		
0100	Municipal Fund	8100000000	Planning cell	39011102000000	Urban Planning Section	3201031000	MPLAD Funds	50,00,000		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39020000000000	Consolidation of Public Works	3202019000	Grant GoMP-Special Fund for ULBs	1,13,13,500		
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	39090000000000	Revenue Function	1201011000	Mudrank shulk	21,70,437		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202051000	Grant-Others : Development of Open Grounds	2,00,00,000		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202051000	Grant-Others : Development of Ponds	3,00,00,000		
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202023000	Grant GoMP-CM Urban Infra Development Scheme	1,00,00,000		

0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	3905510000000	Water Supply	3201052000	Drinking Water Programme	3,76,56,250	100000009
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3201025000	Grant-Gol-UIDSSMT	20,00,000	
0100	Municipal Fund	0300000000	Public relation	39077A00000000	Social Welfare	3202051000	Grant-Others Grant for Decentralisation	1,13,13,500	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development	3305001000	Loan-HUDCO-Secured	2,63,17,500	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011103000000	City Infrastructure Development	3202051000	Grant-Others	1,50,00,000	1000000096
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	39000300000000	Finance, Accounts & Audit	3401001000	Earnest Money Deposit	2,48,050	

Total Receipts

33,47,96,462

Fund	Fund Center	Fund Center Code	Fund Center Text	Functional Area	Func Area Text	GLCode	GL text	Budget	Doc No
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	51,42,500	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	54,450	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102004000	Arrears Salary	12,10,000	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101021000	Wages	6,77,600	1000000097
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102004000	Arrears Salary	9,80,100	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	1,45,200	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	36,90,500	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	62,920	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101021000	Wages	4,23,500	1000000098
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	3,14,600	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	73,32,600	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	36,300	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102004000	Arrears Salary	10,28,500	1000000099
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	1,33,100	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	14,52,000	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	38,720	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	2,78,300	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	39,93,000	1000000100
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	30,250	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	2,54,100	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	16,33,500	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	30,250	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	2,54,100	1000000101
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	9,43,800	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	18,150	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	2,42,000	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances	2,35,950	
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	39000A01000000	Salary Section	2102009000	Vehicle Allowance	12,100	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2208051000	Miscellaneous Expense	1,21,000	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	4106002000	Computers	6,05,000	1000000102
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	4106010000	CCTV System	6,65,500	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2206011000	Publicity Expenses	9,31,700	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2202102000	Stationery Expenses	15,00,000	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2202101000	Printing Expenses	7,86,500	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022601000000	Construction & Maintenance Section	2305201000	R&M-Building Office	12,10,000	1000000103
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	4107007000	Furniture & Fixtures-Other	12,10,000	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2208002000	Guest Entertainment Fees	5,00,000	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2201201000	Telephone Expense	1,99,650	
0100	Municipal Fund	4300000000	Audit cell	39000300000000	Finance, Accounts & Audit	2205001000	Audit Fees - Local Fund Examiner	10,89,000	
0100	Municipal Fund	4300000000	Audit cell	39000300000000	Finance, Accounts & Audit	2205221000	Consultancy Fees	6,05,000	
0100	Municipal Fund	0200000000	Legal cell	39000300000000	General Administration	2205101000	Legal Fee	1,81,500	
0100	Municipal Fund	9200000000	Social Welfare cell	39000300000000	General Administration	2502012000	Welfare Programmes Of others	7,26,000	1000000104
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2208051000	Miscellaneous Expense	8,47,000	

0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2208051000	Miscellaneous Expense	9,68,000	1000000112
0100	Municipal Fund	0A00000000	Store cell	39000000000000	General Administration	2302020000	Sanitation material purchase	50,00,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39088300A70000	Transportation	4104003000	JCB	42,35,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39088300000000	Transportation	4105009000	Tractor	6,00,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39088300000000	Transportation	4105090000	Trolley	5,00,000	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2308003000	O & M-Garbage & Clearance Expenses	25,00,000	1000000113
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39044200T20000	Public Convenience	4104074000	Vehicle-Suction Machine	16,94,000	
0100	Municipal Fund	6200000000	Public toilet, drains and road	39044200T20000	Public Convenience	4103462000	Mobile Toilets	20,00,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39088300000000	Transportation	4105090000	Vehicle-E Rickshaw	13,31,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39088300000000	Transportation	2305390000	R & M Vehicle Other	3,00,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39088300000000	Transportation	2204002000	Insurance-Vehicle	6,05,000	1000000114
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2208051000	Miscellaneous Expense	16,94,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39055302TK0000	Fire Brigade Section	4105008000	Fire Tender	36,30,000	
		5200000000	Mechanical cell	39088300000000	Transportation	2305308000	R & M Vehicle Other	4,84,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022101SW0000	Roads and Pavements	4122011000	Road-Concrete	90,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39055202SV0000	Surface Drain Maintenance Section	4122021000	Open Drains	66,55,000	1000000115
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022101000000	Road & Pavements	2305003000	R & M-Other Road	42,35,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022301000000	Subways and Causeways	2305007000	R & M-Causeway/Culvert	30,25,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39050000000000	Civic Amenities	2305280000	R & M-Boundary Wall & Fencing	14,52,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022601000000	Construction & Maintenance	2305012000	R & M-Open Drain	8,47,000	
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	39088300000000	Transportation	2304001000	Hire Charges-Machinery	12,10,000	1000000116
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022101000000	Road & Pavements	2305003000	R & M-Other Road	7,26,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022101SW0000	Road & Pavements	4122011000	WBM Road	20,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022601S20000	Construction & Maintenance Section	4122001000	Building-Wellcome Gate	25,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022101000000	Road & Pavements	2305003000	R & M-Other Road	60,00,000	
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	39055100SY0000	Water Supply	4122052006	Waterways under CM Drinking Water Scheme	36,30,000	1000000117
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	39055100SY0000	Water Supply	4122052006	Waterways under CM Drinking Water Scheme - 2nd face	3,02,50,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011100SZ0000	City and Town Planning	4122053042	Cons. Of Roads under CM Urban Infra Developmeant	50,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022601AA0000	Construction & Maintenance Section	2601058001	SBM-IHHL	24,20,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39011100SZ0000	City and Town Planning	4122053042	Cons. Of Roads under CM Urban Infra Developmeant 3	50,00,000	
0100	Municipal Fund	6200000000	Public toilet, drains and road cleaning cell	39022601SU0000	Construction & Maintenance Section	4121046000	Solid Waste Management	54,45,000	1000000118
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39050000T30000	Civic Amenities	4122001000	Cons of Others : Cons of Public Toilet	20,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39050000TF0000	Civic Amenities	4122001042	Cons of Infrastructure under IDSMT	25,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39050000T20000	Civic Amenities	4122001042	Cons of Infrastructure under Vikendriyakaran yojana	62,92,000	
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000000000000	General Administration	2203011000	Fuel, Petrol & Diesel-Own Vehicles	21,78,000	
0100	Municipal Fund	4200000000	Account Management Cell	39000300000000	Finance, Accounts & Audit	3401001000	Earnest Money Deposit Refund	3,02,500	1000000119
0100	Municipal Fund	4200000000	Account Management Cell	39000300000000	Finance, Accounts & Audit	2201011000	Rates & Taxes	6,53,400	
0100	Municipal Fund	4200000000	Account Management Cell	39000300000000	Finance, Accounts & Audit	2901001000	Transfer to sanchit nidhi	10,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022601000000	Construction & Maintenance	2305227000	R & M-Building	-	
0100	Municipal Fund	4200000000	Account Management Cell	39000300000000	Finance, Accounts & Audit	2405002000	Loan-HUDCO-Secured Repayment	25,00,000	
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	39022601000000	Construction & Maintenance Section	2308082000	O & M Other	33,88,000	1000000120
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	39000200000000	Administration Function	2501003000	Election Expenses	7,26,000	
Total Expenditure								33,24,50,440	

अध्याय – ग्यारह

ख.

स्वीकृत कार्य एवं योजनाएं

क	योजना का नाम	कुल प्राक्कलन	स्वीकृत राशि	व्यय
1	मुख्य मंत्री शहरी अधोसंरचना योजना अंतर्गत निर्माण कार्य	1.50 करोड़	1.50 करोड़	0

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जाने वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 12

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों) के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि
व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या :-

क	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	प्राप्त आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	वृद्धावस्था/सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना	निराश्रित वृद्ध/विधवा/विकलांग	परिषद एवं समाज सेवा	-	-	-	
2	राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	गरीबी रेखा अंतर्गत	परिषद एवं समाज सेवा	-	-	-	
3	स्वच्छ भारत मिशन व्यक्तिगत शौचालय निर्माण			-	-	-	
4	प्रधान मंत्री आवास			-	-	-	
5	संबल योजना			-			
6	भवन संनिर्माण कर्मकार कल्याण मण्डल योजना			-			

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

महिला बचत साख समूह क्रमांक-11 से जमा अनुदान सूची

इस निकाय में महिला बचत साख समूह नहीं है जानकारी निरंक है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

महिला बचत साख समूह क्रमांक-11 से जमा अनुदान सूची

इस निकाय में महिला बचत साख समूह नहीं है जानकारी निरंक है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

महिला बचत साख समूह क्रमांक-11 से जमा अनुदान सूची

इस निकाय में महिला बचत साख समूह नहीं है जानकारी निरंक है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

महिला बचत साख समूह क्रमांक-11 से जमा अनुदान सूची

इस निकाय में महिला बचत साख समूह नहीं है जानकारी निरंक है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 13

प्राधिकारी द्वारा दी गई रियायतों सुविधाओं अनुदानों या मंजूर किये गये प्राधिकारों के प्राप्त कर्ताओं :-

क्र.	प्राधिकारों का स्वरूप	संख्या	रिमार्क
1	2	3	4
1	राशन कार्ड-बी.पी.एल	1232	-
2	राशन कार्ड-ए.ए.वाई.	185	-

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

नगरपरिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 14

नगर परिषद के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में
विवरण–

क्र.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक – 14

नगर परिषद के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में
विवरण—

क.	वर्ग	हार्ड कापी	इलेक्ट्रानिक फार्म
1	2	3	4

निरंक

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला—रीवा (म.प्र.)

नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक - 15

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारंभ सुविधाएं

क.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नं०
1	2	3	4	5
1	सूचना केन्द्र	श्री जितेन्द्र द्विवेदी	प्रातः 10.30 से शायं 05.30 तक (कार्यालयीन दिवसों में)	
2	सूचना काउंटर	श्री जितेन्द्र द्विवेदी	प्रातः 10.30 से शायं 05.30 तक (कार्यालयीन दिवसों में)	

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगरपरिषद सेमरिया जिला
रीवा म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 - अध्याय 2 धारा 4 (6) के
अंतर्गत दी जानें वाली जानकारी

बिन्दु क्रमांक - 16

लोक सूचना अधिकारियों के नाम पदनाम तथा अन्य :-

क्र०	नाम	पदनाम	टेलीफोन नं०	ई-मेल पता	कार्यालय का पता	मिलने का समय
1	सुश्री सुपमा मिश्रा	मु.न.पा. अधिकारी		cmo@ mpurban.gov .in	नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा	प्रातः 10.30 से शायं 05. 30 तक (कार्यालयीन दिवसों में)
2	श्री जितेन्द्र श्रीवास्तव सहा०लोक सूचना अधिकारी	लेखापाल		cmo@ mpurban.gov .in	नगर परिषद सेमरिया जिला रीवा	प्रातः 10.30 से शायं 05. 30 तक (कार्यालयीन दिवसों में)

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया
जिला-रीवा (म.प्र.)

कार्यालय नगरपरिषद सेमरिया जिला रीवा म.प्र.
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 – अध्याय 2 धारा 4 (6) के अंतर्गत दी जानें
वाली जानकारी
अध्याय- 17

अन्य सूचनाएँ

1. सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत कोई भी नागरिक नगर पालिका परिषद द्वारा नियुक्त लोक सूचना अधिकारी को विहित प्रारूप में आवेदन कर सकेगा। आवेद पत्र का फार्म सूचना अधिकारी से निःशुल्क/सशुल्क प्राप्त किया जा सकता है। आवेदन पत्र की रसीद प्रदान की जावेगी। आवेदक को अभिलेखों की प्रतिलिपि का निर्धारित शुल्क जमा कराना होगा।
अधिनियम 2005 की धारा 8 में वर्णित कारणों से आवेदक द्वारा चाही गई सूचना/अभिलेखों की प्रति से इंकार किया जा सकता है, जिसकी लिखित सूचना आवेदक को दी जावेगी।
2. नगर पालिका के नीतिगत विनिश्चयों, नगरीय निकास योजनाओं एवं लोक स्वास्थ्य एवं स्वच्छता तथा प्रशासनिक सुधार के लिये नागरिकों के रचनात्मक प्रस्ताव एवं सुझाव की वांछना करना है, व नागरिक लोक सूचना अधिकारी के पास रखी सुझाव पुस्तक में अपना सुझाव अंकित कर सकता है, या लिखित में दे सकता है।
3. नगर पालिका परिषद प्रेसीडेंट इन काँसिल समितियों की बैठक के कार्यवृत्त आम नागरिकों की जानकारी व अवलोकन हेतु नगर पालिका कार्यालय के सूचना पट पर प्रकाशित किये जाते हैं, व उनका निः शुल्क निरीक्षण कर सकेंगे।
4. नगर पालिका के करों से संबंधित ऐसेसमेन्ट व डिमांड रजिस्टर कम्प्यूटराईज्ड कर दिये गये है जिन्हे आम नागरिक ई-नगर पालिका पोर्टल पर नागरिक सेवा साईट पर सूचना के अधिकार के अन्तर्गत त्वरित व सुगमता से जानकारी प्राप्त कर सकते है।
5. नगर पालिका ने नागरिकों के कार्यों हेतु सभी प्रकार की सुविधाएँ ई-नगर पालिका पोर्टल के माध्यम से ऑनलाईन आवेदन कर सभी तरह की सुविधाएँ प्राप्त कर सकते है।
6. नगरीय प्रशासन विभाग में सभी प्रकार के लेन -देन व नागरिक सेवा सुविधाओं के लिये वर्तमान में ई-नगर पालिका अन्तर्गत नागरिक सेवा माड्यूल्स विकसित है जिसका उपयोग कर नागरिक स्वयं किसी भी सेवा, शिकायत, जमा निर्माण अनुमति एवं अन्य प्रकार की सुविधा घर बैठे वगैर आफिस आये ऑनलाईन प्राप्त कर सकते है। उक्त सुविधा के लिये एम.पी. ऑनलाईन या किओस्क सेन्ट्रो का उपयोग आसानी से किया जा सकता है।

मुख्य नगरपालिका अधिकारी
नगर परिषद सेमरिया जिला-रीवा (म.प्र.)